



- []
- QR []
- QR []
- QR []
- []
- []1 []
- []
- []
- []
- []2 []
- []
- []
- []
- QR []



QR

1

1

→

3.ご利用方法

3-4. 園児の新規登録をする(=園児カードを発注する)

新しく園児さん・生徒さんが入園する際には、園児カードの発注が必要です。
(2020年1月よりWEB上での発注をお願いしております。)

1



保育園の管理画面下記にある【園児カード注文】をクリック

2

園児新規追加登録

園児を追加して注文する場合は最初に【園児を追加登録】をクリック

園児検索

フリーワード グループ 登録日 検索

園児検索結果 14件

登録日 名前 生年月日 グループ カード発行 備考

<input type="checkbox"/>	2019/09/19	うすの ゆうこ	2017年01月01日	たいよう		
<input type="checkbox"/>	2019/09/19	うしお かほ	2017年01月01日	ひまわり		
<input type="checkbox"/>	2019/09/19	うさたか きら	2017年01月01日	チャームっふ		
<input type="checkbox"/>	2019/09/19	おだむら ともひこ	2017年01月01日	たいよう		
<input type="checkbox"/>	2019/09/19	おのみ おかほ	2017年01月01日	たいよう		
<input type="checkbox"/>	2019/09/19	まだか のり	2017年01月01日	ひまわり		
<input type="checkbox"/>	2019/09/19	あつちの かりん	2017年01月01日	チャームっふ		
<input type="checkbox"/>	2019/09/19	しろくら あみこ	2017年01月01日	ひまわり		
<input type="checkbox"/>	2019/09/19	つゆの ゆみ	2017年01月01日	チャームっふ		
<input type="checkbox"/>	2019/09/19	すずき たろう	2017年01月01日	ひまわり		
<input type="checkbox"/>	2019/09/19	ふかむら あき	2017年01月01日	たいよう		
<input type="checkbox"/>	2019/09/19	らんじ さやか	2017年01月01日	チャームっふ		
<input type="checkbox"/>	2019/09/19	やまだ たくろ	2017年01月01日	たいよう		
<input type="checkbox"/>	2019/09/19	やまだ はなこ	2017年01月02日	チャームっふ		

登録リストに追加

Copyright © Progate, Inc. All Rights Reserved.

●既に登録されている園児での注文の場合は検索で絞り込みをして対象園児を抽出してください。

●紛失再発行の場合は登録されている園児を削除してから、再度追加登録をお願いします。

3.ご利用方法

3-4. 園児の新規登録をする(=園児カードを発注する)

2

園児新規追加登録

園児を追加して注文する場合は園児情報の登録をしてください。

※ひらがな、カタカナを推奨しております。
※機種依存文字、半角カタカナなどの場合カード作成時に文字化けする可能性がありますので、避けてください。

●グループ名が無い場合は上記メニューのグループ管理から追加登録ください。

●グループ名が重複されて登録されている場合もグループ管理から修正を行ってください。

※グループを削除するとそれに紐づく園児も削除されてしまい、その際は全て登録をしなおし、カードの再発行になりますので、ご注意ください。

※

園児グループ編集

Copyright (C) 2020. Prograte,Inc. All Rights Reserved

11

3.ご利用方法

3-4. 園児の新規登録をする(=園児カードを発注する)

3

注文対象者のチェック

注文対象者をチェック
※直近で登録しただけを抽出したい場合は上記

4

注文対象者リスト確認

リストから更に園児を追加したい場合は【園児の登録と検索】ボタンをクリックして該当園児を検索し追加してください。

5

発注内容の確認

黄色の送付先情報は一度入れれば保存されます。

送料、料金は自動計算されます。
※枚数により変動します

7

発注確定画面

6

注文履歴画面

注文後、受注前であればキャンセルが可能です。

受注確定後のキャンセルは出来かねますのでご注意ください。
注文ごとの作成、発送となり、同日追加等があった場合でも別途送料がかかりますので、ご注意ください。

Copyright (C) 2020. Prograte,Inc. All Rights Reserved

12

QR

QR

<https://123456.jp/contents/index.php>

au,softbank,docomo

→ QR

QR

■グループ(園児数)

[2019](#) (3名)

[テストグループ](#) (1名)

[22歳グループ](#) (1名)

[2歳グループ](#) (3名)

[1歳グループ](#) (3名)

■グループ追加

[グループ追加](#)



■テストグループ 園児 (保護者)

[テスト 名前](#) (0名)

※保護者未登録の園児が1名います

■園児の追加

[園児を追加](#)

■グループの編集

[グループの名前変更](#)

[グループ削除/園児削除](#)



■ 園児編集

登録日

2020/10/27 16:11:14

氏名※

テスト 名前

性別※

女性▼

生年月日 (例: 2008-12-31)※

0000-00-00

備考

■ グループ※

- 2019
- テストグループ
- 22歳グループ
- 2歳グループ
- 1歳グループ

保存

■ 保護者

まだ保護者は登録されていません。

■ QR



■ 登録情報をメール送信

保護者に送信

※QRコードを撮影できない携帯をお持ちの場合は、保護者のメールアドレスをご入力いただき送信してください。

■園児編集

登録日

2020/10/27 16:11:14

氏名※

テスト 名前

性別※

女性▼

生年月日 (例: 2008-12-31)※

0000-00-00

備考

■グループ※

- 2019
- テストグループ
- 22歳グループ
- 2歳グループ
- 1歳グループ

保存

■保護者

まだ保護者は登録されていません。

■QR



■登録情報をメール送信

保護者に送信

※QRコードを撮影できない携帯をお持ちの場合は、保護者のメールアドレスをご入力いただき送信してください。



QR [16 empty rectangular boxes]



■ 伝言板

伝言板書込み

(全体・グループ)

[伝言板一覧](#)

承認待ち (0件)

[職員向け伝言板](#)

■ 勤怠

[勤怠確認](#)

■ 管理

[グループ管理](#)

[園児管理](#)

[職員管理](#)

[操作履歴](#)

■ マニュアル

[ダウンロード](#)



■グループ(園児数)

[2019](#) (3名)

[テストグループ](#) (1名)

[22歳グループ](#) (1名)

[2歳グループ](#) (3名)

[1歳グループ](#) (3名)

■グループ追加

[グループ追加](#)



■テストグループ 園児 (保護者)

[テスト 名前](#) (0名)

※保護者未登録の園児が1名います

■園児の追加

[園児を追加](#)

■グループの編集

[グループの名前変更](#)

[グループ削除/園児削除](#)



■園児編集

登録日

2020/10/27 16:11:14

氏名※

テスト 名前

性別※

女性▼

生年月日 (例: 2008-12-31)※

0000-00-00

備考

■グループ※

- 2019
- テストグループ
- 22歳グループ
- 2歳グループ
- 1歳グループ

保存

■保護者

まだ保護者は登録されていません。

■QR



■登録情報をメール送信

保護者に送信

※QRコードを撮影できない携帯をお持ちの場合は、保護者のメールアドレスをご入力いただき送信してください。





3.ご利用方法

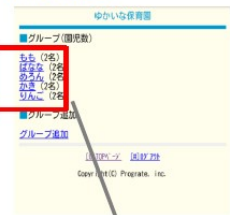
3-5.園児情報の編集・グループ変更・削除をする

■「グループ管理」から園児情報を呼び出す

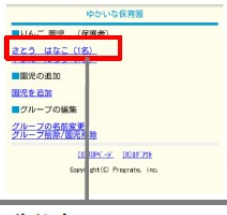
1. 「グループ管理」→グループ名が一覧で表示されます。



2. グループ名をクリックすると、登録されている園児の名前が表示されます。



3. 園児名をクリックすると園児情報を編集することができます。



①グループ変更
移動したい先のグループ名に
○印を移して「保存」を
押してください

②登録情報をメール送信
保護者の携帯電話がQRコード
を読み取れない場合は、
保護者のメールアドレスを
入力し「保護者に送信」を
押してください。
保護者のアドレスに
「安心伝言板」登録方法のご案内
メールを配信します。
→次ページ参照

③園児の削除
「この園児を削除します」に
チェックを付けて「削除」を
押してください。
(紐づく保護者情報も
同時に削除されます)

■「園児管理」から園児情報を呼び出す

1. 「園児管理」→園児名で検索ができます。



2. 検索文字欄に何も入力せず「検索」すると、園児の一覧が表示されます。



3. 園児名をクリックすると園児情報を編集することができます。





QR



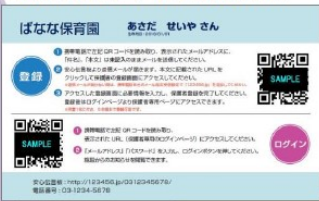
2. 保護者様の連絡先を登録する

注意: 携帯電話のご契約プランによってはデータ量の多い通信を行う時や通信回数が多いと通信料が高額となる場合がありますのでご注意ください。



1. 配布された「園児カード」を確認してください。

表) 保育園名 / お子様のお名前

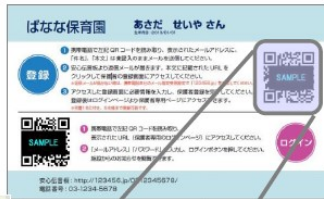


裏) 保育園の
避難場所を確認
してください。



ポイント
「園児カード」に
間違いがある場合は
保育園までご連絡を
お願いいたします。

2. 「園児カード」の「登録用のQRコード」を携帯電話で読みこんでください。アドレスが表示されます。



保護者用QRコード



3. メールの送信画面が自動で立ち上がりますので、そのまま空メールを送信してください。



ポイント
迷惑メールフィルターを
設定している場合は、
事前に「@123456.jp」
からのメールを受信
できるように設定変更
してください。

4. 「登録のご案内メール」が受信されます。アドレスをクリックしてください。



5. 保護者様のお名前、パスワードをお決めいただき登録ください。

Registration form with fields for name, email, and password.

ポイント
第三者の登録を防止
するため、事前に
お知らせいただいた
園児様のお誕生日
(月日)を入力して
ください。

6. 登録完了です。



7. 「園児・保護者情報」より正しく登録されているか確認ください。



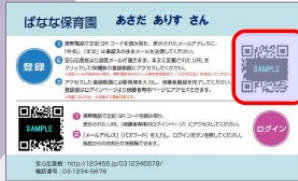
4. その他のご連絡(同じ保育園に2名以上のお子様を登録する場合 メールアドレスを変更した場合 & パスワードを忘れた場合)

※メールアドレスの変更をした場合など、システムからのメールが受信できずに3回不達になるとメールアドレスに紐づく保護者は、自動的に削除されます。

同じ保育園に2名以上のお子様を登録する場合

1.二人目の「園児カード」の「登録用QRコード」を携帯電話で読みこんでください。

登録済のアドレスが表示されますので、一人目ご登録時のパスワードを入力してログインしてください。登録完了です。



ばなな保育園

保護者登録

(園児名) あさだ ありす

メールアドレス
***@docomo.ne.jp

パスワード

※登録済みのパスワードで認証して下さい

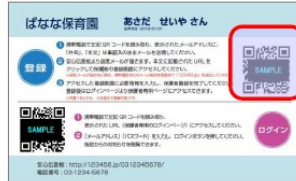
登録

※パスワードを再登録する場合はこちらをクリックしてください。

Q.メールアドレスを変更した場合 & パスワードを忘れた場合

1.「園児カード」の「登録用QRコード」を携帯電話で読みこんでください。2ページ目の2~6の手順で再度ご登録いただく流れになります。

2.保護者様のお名前、パスワードをお決めいただき、園児様の誕生日を入力して再度ご登録ください。



ばなな保育園

保護者登録

(園児名) あさだ せいや

メールアドレス
***@docomo.ne.jp

氏名

保護者様のお名前を入力して下さい

園児生年月日 (月日)
[月] [日]

パスワード

パスワード (確認)

※確認のため、もう一度同じパスワードを入力して下さい

登録

ポイント
以前ご登録した古いメールアドレスに紐づく保護者情報は「園児・保護者情報」より削除いただけます。
(パスワードを忘れてしまったアカウントもこちらから削除してください)
保護者の最大登録数は5名です。

ご注意事項

- ◇メールサービス、データ通信(パケット通信)をご利用の際の通信料は利用者様のご負担になりますのでご了承ください。
- ◇携帯電話等の通信状況によりメール、データ通信が正常に行われない状態もありますので時間をおいて、再度通信してください。
- ◇「@123456.jp」からのメールを受信できるように携帯電話等のメール設定をしてください。
- ◇「安心伝言板」サービスのご利用には、携帯電話、スマートフォンなどがメール受信契約、インターネット接続(例:データ通信、パケット通信等)の契約をしている必要があります。メール受信契約、インターネット接続契約をされていない場合は、お近くの携帯電話ショップなどで契約をお願いいたします。

ご登録いただいた個人情報(メールアドレス等)の取り扱いに関して

◇本園が利用する「安心伝言板」サービスは、契約を締結した会社(業務委託先:株式会社プログレート)でサービスの管理・運営を委託し管理しております。
登録いただいた個人情報(メールアドレス等)は、セキュリティで保護された国内のデータセンター内(耐震構造、停電などに備えた待機電源などを有しているデータセンター)において専用サーバーで厳密かつ厳重に監視情報の漏洩防止に最善を尽くして管理をしております。業務委託先:株式会社プログレートにおいて、24時間365日のリモート監視を行っております。
業務委託先:株式会社プログレートは、ご登録いただいた個人情報を法律に基づき開示が義務付けられている等の特段な事情がない限り、保護者様の事前の承認なしに第三者に開示・提供することは一切ございません。インターネット通信時において、最も信頼性の高いインターネット上の安全通信技術SSL(Secure Socket Layer)で第三者にみられることなく暗号化しています。

※SSLとは、インターネットで広く使われているWWWやFTPなどのデータを暗号化し、プライバシーに関わる情報やクレジットカード番号、企業秘密などを安全に送受信することができる仕組みです。

株式会社プログレートは「Pマーク」取得企業となります。
認定個人情報保護団体の名称:財団法人日本情報処理開発協会
苦情解決の連絡先:個人情報保護苦情相談室



17000004100





■ 保護者登録

(園児名)

メールアドレス

@

ご登録されるメールアドレスで

お間違いないかご確認ください。

氏名

※保護者様のお名前を入力して下さい。

園児生年月日 (月日)

-月-▼ -日-▼

パスワード

※半角英数字6~20文字以内 (絵文字不可)

パスワード (確認)

※確認の為、もう一度同じパスワードを入力して下さい。

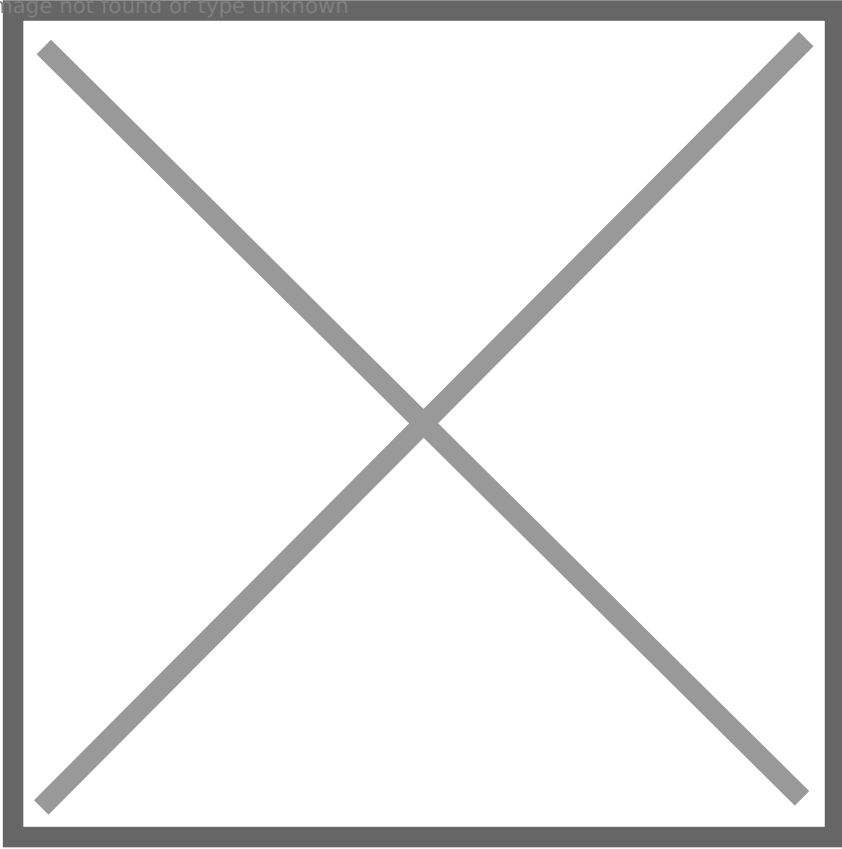
登録

[\[よくある質問\]](#)

Copyright(C) Prograte, inc.



Image not found or type unknown



□. □□□□□□□□

□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□

□. □□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□

□. □□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□



■ マニュアル

[ダウンロード](#)



■ マニュアル

- 施設用マニュアル_「安心伝言板」ご利用マニュアル

[\[ダウンロード\]](#)

- 保護者様用_「安心伝言板」ご利用マニュアル

[\[ダウンロード\]](#)

- 保護者様用_「安心伝言板」ご利用マニュアル(英語版)

[\[ダウンロード\]](#)

- 簡易カード版_施設用マニュアル_「安心伝言板」ご利用マニュアル

[\[ダウンロード\]](#)

- 簡易カード版_保護者様用_「安心伝言板」ご利用マニュアル

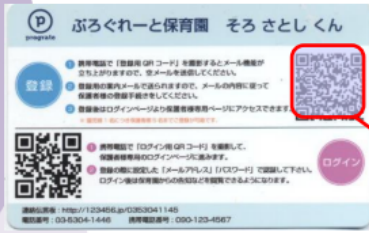
[\[ダウンロード\]](#)



How to register a mobile phone

1. Check the 「ENJI CARD」

School name / The name of the child / Birthday



2. Read the QR code with "reading applications".



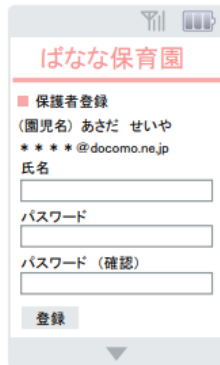
3. When you read the QR code, sending mail screen will appear. Send a blank e-mail to the listed address.



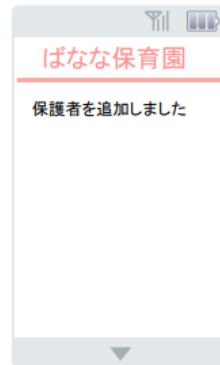
4. You will receive an e-mail from the system. Click on the URL.



5. Enter the guardian's name and password.



6. Registration Complete



7. Log in with e-mail address and the password.



