

QR

1

1

→

3.ご利用方法

3-4. 園児の新規登録をする(=園児カードを発注する)

新しく園児さん・生徒さんが入園する際には、園児カードの発注が必要です。
(2020年1月よりWEB上での発注をお願いしております。)

1

テスト保育園
【安否状況をご報告して下さい】

- 伝言板
伝言板書き込み (全体・グループ)
伝言板一覧
承認待ち (0件)
職員向け伝言板
- 勤怠
勤怠確認
- 管理
グループ管理
施設管理
職員管理
案件履歴
- マニュアル
ダウンロード
- 園児カード
園児カード注文
【注意】
パソコンから操作をお願いします。
- シフト・勤怠管理
勤怠管理者ログイン
【注意】
パソコンから操作をお願いします。

©2020 Progate, Inc. All Rights Reserved.

保育園の管理画面下記にある【園児カード注文】をクリック

2

園児新規追加登録

園児を追加して注文する場合は最初に【園児を追加登録】をクリック

園児検索

園児検索結果 14件

登録日	名前	生年月日	グループ	カード発行	備考
2019/09/19	うさの ゆうこ	2017年01月01日	たいよう		
2019/09/19	うしろ なお	2017年01月01日	ひまわり		
2019/09/19	うさの たきら	2017年01月01日	ちゅーりん		
2019/09/19	おたけら としむこ	2017年01月01日	たいよう		
2019/09/19	おかみ のあ	2017年01月01日	たいよう		
2019/09/19	まじ かほり	2017年01月01日	ひまわり		
2019/09/19	あのうち かりん	2017年01月01日	ちゅーりん		
2019/09/19	しらくら ゐみこ	2017年01月01日	ひまわり		
2019/09/19	まげの ゆみ	2017年01月01日	ちゅーりん		
2019/09/19	ますき たろう	2017年01月01日	ひまわり		
2019/09/19	ふかむ あき	2017年01月01日	たいよう		
2019/09/19	ちんじ さやか	2017年01月01日	ちゅーりん		
2019/09/19	やまだ たろう	2017年01月01日	たいよう		
2019/09/19	やまだ はなこ	2017年01月02日	ちゅーりん		

©2020 Progate, Inc. All Rights Reserved.

●既に登録されている園児での注文の場合は検索で絞り込みをして対象園児を抽出してください。

●紛失再発行の場合は登録されている園児を削除してから、再度追加登録をお願いします。

3.ご利用方法

3-4. 園児の新規登録をする(=園児カードを発注する)

2

園児新規追加登録

園児を追加して注文する場合は園児情報の登録をしてください。

※ひらがな、カタカナを推奨しております。
※機種依存文字、半角カタカナなどの場合カード作成時に文字化けする可能性がありますので、避けてください。

●グループ名が無い場合は上記メニューのグループ管理から追加登録ください。

●グループ名が重複されて登録されている場合もグループ管理から修正を行ってください。

※グループを削除するとそれに紐づく園児も削除されてしまい、その際は全て登録をしなおし、カードの再発行になりますので、ご注意ください。

※

園児グループ編集

Copyright (C) 2020. Prograte,Inc. All Rights Reserved

11

3.ご利用方法

3-4. 園児の新規登録をする(=園児カードを発注する)

3

注文対象者のチェック

注文対象者をチェック
※直近で登録しただけを抽出したい場合は上記

4

注文対象者リスト確認

リストから更に園児を追加したい場合は【園児の登録と検索】ボタンをクリックして該当園児を検索し追加してください。

5

発注内容の確認

黄色の送付先情報は一度入れれば保存されます。

送料、料金は自動計算されます。
※枚数により変動します

7

発注確定画面

6

注文履歴画面

注文後、受注前であればキャンセルが可能です。

受注確定後のキャンセルは出来かねますのでご注意ください。
注文ごとの作成、発送となり、同日追加等があった場合でも別途送料がかかりますので、ご注意ください。

Copyright (C) 2020. Prograte,Inc. All Rights Reserved

12

□□□□ #0

□: 6 3□ 2026 07:24:48 (□□)

□: 6 3□ 2026 07:29:36 (□□)