

□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□²□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□

★□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□

※□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□

□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□

3.ご利用方法

3-4. 園児の新規登録をする(=園児カードを発注する)

新しく園児さん・生徒さんが入園する際には、園児カードの発注が必要です。
(2020年1月よりWEB上での発注をお願いしております。)

1

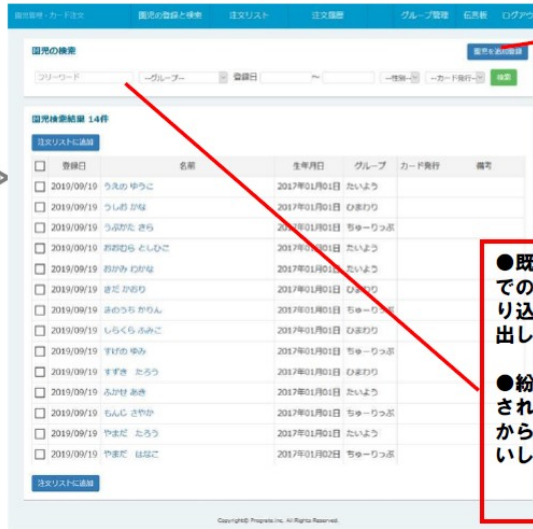


保育園の管理画面下記にある【園児カード注文】をクリック

2

園児新規追加登録

園児を追加して注文する場合は最初に【園児を追加登録】をクリック



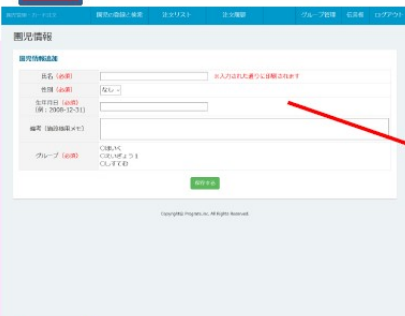
●既に登録されている園児での注文の場合は検索で絞り込みをして対象園児を抽出してください。
●紛失再発行の場合は登録されている園児を削除してから、再度追加登録をお願いします。

3.ご利用方法

3-4. 園児の新規登録をする(=園児カードを発注する)

2

園児新規追加登録



園児を追加して注文する場合は園児情報の登録をしてください。
※ひらがな、カタカナを推奨しております。
※機種依存文字、半角カタカナなどの場合カード作成時に文字化けする可能性がありますので、避けてください。

●グループ名が無い場合は上記メニューのグループ管理から追加登録ください。
●グループ名が重複されて登録されている場合もグループ管理から修正を行ってください。
※グループを削除するとそれに紐づく園児も削除されてしまい、その際は全て登録をしなおし、カードの再発行になりますので、ご注意ください。

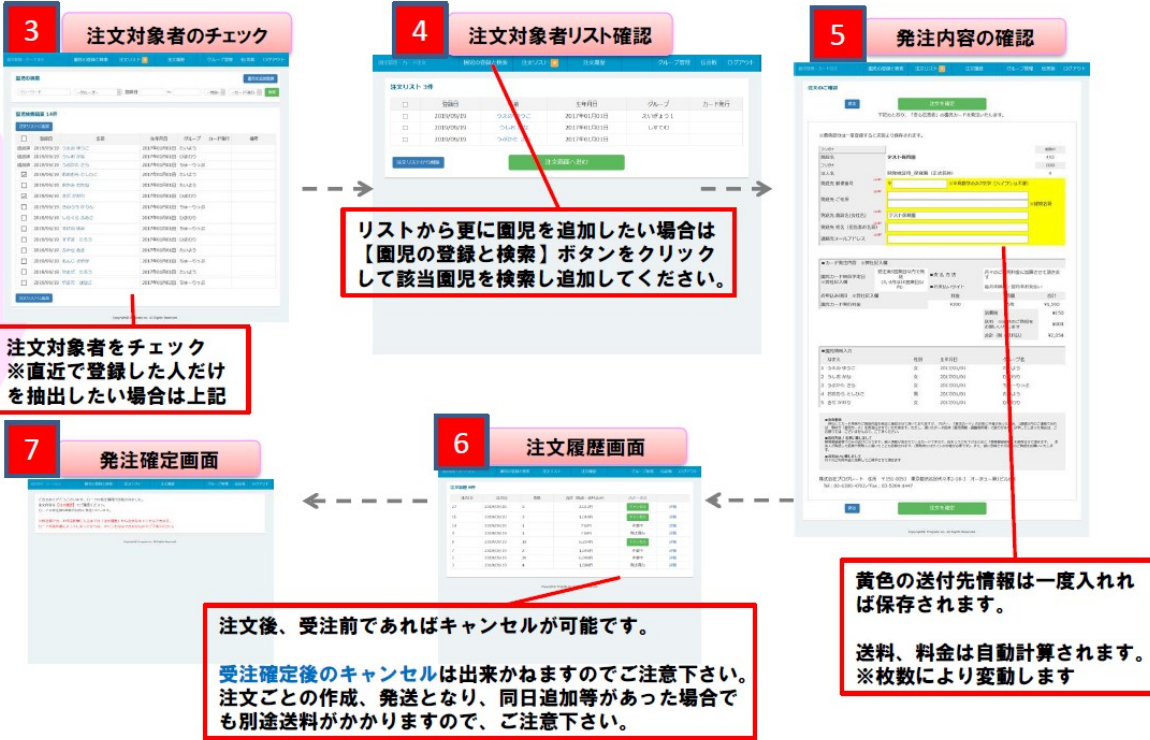
※

園児グループ編集



3.ご利用方法

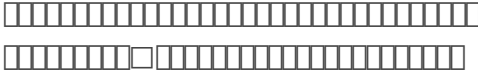
3-4. 園児の新規登録をする(=園児カードを発注する)



★

QR

★

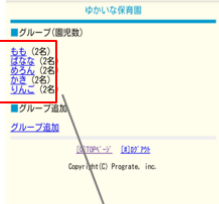


2.ご利用方法

⑤園児情報の編集・グループ変更・削除をする

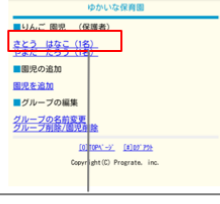
■「グループ管理」から園児情報を呼び出す

- 1. 「グループ管理」→グループ名が一覧で表示されます。
- 2. グループ名をクリックすると、登録されている園児の名前が表示されます。

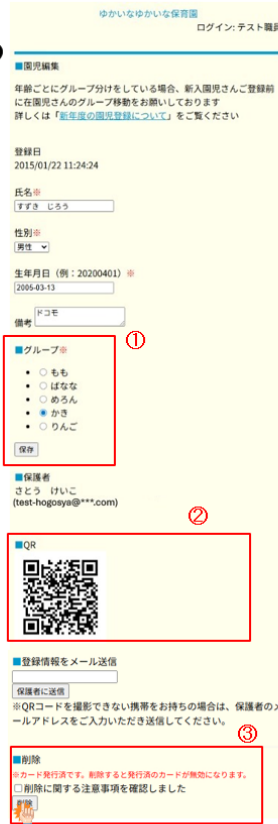


ポイント
グループ名の横の数字は「グループに登録されている園児数」です

- 3. 園児名をクリックすると園児情報を編集することができます。



ポイント
園児名の横の数字は「保護者の登録数」です。
※「0名」と表示されている園児様は保護者への登録促進をお願いします。



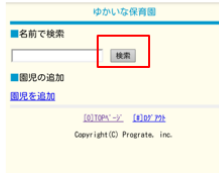
①グループ変更
移動したい先のグループ名に○印を移して「保存」を押してください

②登録情報をメール送信
保護者の携帯電話がQRコードを読み取れない場合は、保護者のメールアドレスを入力し「保護者に送信」を押してください。
保護者のアドレスに[安心伝言板]登録方法のご案内メールを配信します。
→次ページ参照

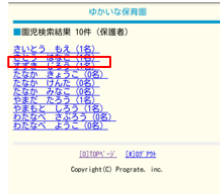
③園児の削除
「この園児を削除します」にチェックを付けて「削除」を押してください。
(紐づく保護者情報も同時に削除されます)

■「園児管理」から園児情報を呼び出す

- 1. 「園児管理」→園児名で検索ができます。
- 2. 検索文字欄に何も入力せず「検索」すると、園児の一覧が表示されます。



- 3. 園児名をクリックすると園児情報を編集することができます。



□□□□ #0

□□: 6 3□ 2026 07:24:50 (□□)

□□: 6 3□ 2026 07:29:36 (□□)